**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРДЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**УНОШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 10.12.2020 года № 50

с. Уношево

**Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Уношевского сельского поселения, членов их семей на официальном сайте администрации Уношевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», законами Брянской области от 16.11.2007 г. № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», от 01.08.2014 г. № 54-З «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности», руководствуясь Уставом Уношевского сельского поселения Гордеевского муниципального района Брянской области, Уношевский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности  сельского поселения, должность главы администрации Уношевскогоо сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Уношевской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Уношевской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Уношевского

сельского поселения: Г. И. Шелковая

Приложение № 1

к решению Уношевского сельского

Совета народных депутатов

от 10.12.2020  года №50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Уношевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1.  Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Уношевского сельского Совета народных депутатов по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Уношевской сельской администрации Гордеевского муниципального района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) предоставления этих сведений средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования.

2. На официальном сайте в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, размещаются и (или) средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и (или) предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения,

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.1. Лицо, замещающее муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, (ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) представляет в Уношевский сельский Совет народных депутатов сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте и (или) предоставляются средствам массовой информации для опубликования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется специалистом администрации Уношевского сельского поселения на основании сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, за весь период замещения вышеуказанной должности Уношевского сельского поселения, находятся на официальном сайте Уношевской сельской администрации в разделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», и ежегодно обновляются в течение 14 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

 Размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и находятся в открытом доступе.

5. Глава Уношевского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Глава Уношевского сельского поселения,  специалист администрации Уношевского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 2

К решению Уношевского сельского

Совета народных депутатов

от 10.12.2020 г. №50

**СВЕДЕНИЯ**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Уношевского сельского поселения, должность главы администрации Уношевского сельского поселения и членов их семей за отчетный период с 1 января по 31 декабря \_\_\_\_\_\_ года для размещения на официальном сайте администрации Гордеевского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются<\*> | Деклариро-ванный годовой доход (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества находящегося в пользовании, | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)<\*\*> |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна распо-ложения | Транспортные средства | видобъекта | площадь (кв.м) | страна распо-ложения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруга (супруги) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетних детей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются

.<\*\*> Сведения указываются, если общая сумма совершенной сделки превышает общий доход лица, чьи сведения размещаются, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.